



# VERWALTUNGSKRAFT GESUCHT

Für die Unterstützung des Leitungsteams suchen wir eine geeignete Bürokraft, die nach Anweisung folgende Tätigkeiten u.a. übernimmt:

- Abrechnungen
- Datenbearbeitung im digitalen Verwaltungsprogramm kita plus
- Bearbeitung von Korrespondenz
- Ablage und Archivierung
- Erstellen von Serienbriefen, Einladungen oder Listen
- Weitere Verwaltungstätigkeiten

Die Stelle ist auf geringfügiger Basis zu besetzen, wobei die Vergütung nach dem TV-L in der Entgeltgruppe 5 erfolgt und einen Beschäftigungsumfang von ca. 6h beinhaltet. Die Tätigkeit ist vorwiegend vor Ort im Kinderhaus auszuführen.

Bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Unterlagen bis 14.06.2024 im Kath. Verwaltungszentrum Kißlegg oder direkt im Kinderhaus per Mail: [jhering@kvz.drs.de](mailto:jhering@kvz.drs.de) oder [kinderhausregenbogen.bergatreute@kiga.drs.de](mailto:kinderhausregenbogen.bergatreute@kiga.drs.de).

Infos zur Stelle erhalten Sie von der Leitung Tamara Gratzner unter 07527/ 9212406 oder bei Frau Hering 07563/ 91348-42

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**